



Приложение к приказу
№ 202 от 17.05.2022.

**Порядок осуществления родительского контроля
за организацией горячего питания детей
в МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.,

1.2. Настоящий Порядок направлен на:

- улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

2. Принципы организации здорового питания

2.1. Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов установлено определение "здорового питания", что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых

сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.2. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в школе определяется режимом функционирования:

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации в зависимости от режима функционирования

Вид организации	Продолжительность, нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи: завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. Формирование у детей культуры правильного питания.

В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность. При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологическую потребность.

2.5. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

3. Родительский контроль за организацией питания детей

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Организация родительского контроля осуществляется в форме:

- участия в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия).

4. Участие в работе комиссии

4.1. Родительский контроль в форме участия в работе комиссии осуществляется не чаще одного раза в месяц в период учебного года, начиная с октября.

4.2. В работе комиссии может принять участие любой родитель обучающегося.

4.3. Комиссия формируется в составе не менее трех и не более пяти родителей по их письменному заявлению для проведения одного контрольного мероприятия. В составе комиссии не может быть более одного родителя от одного класса.

4.4. Заявление на участие в работе комиссии подается на имя директора школы (Приложение № 1 к настоящему Порядку)

4.5. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, в интересах которого действует заявитель, класс обучающегося;
- 3) электронный адрес и контактный номер телефона заявителя;
- 4) желаемый месяц участия в работе комиссии;
- 5) согласие на обработку персональных данных заявителя (фамилии, имени, отчества, контактного номера телефона) и на их передачу другим членам комиссии, на размещение оценочного листа, составляемого по результатам работы комиссии, на официальном сайте Учреждения с указанием в нем фамилии, имени, отчества, как члена комиссии.

4.6. Заявление подается не позднее месяца, предшествующего желаемому месяцу участия в работе комиссии.

4.7. Заявление регистрируется заместителем директора по воспитательной работе в журнале регистрации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку) в момент подачи

заявления.

4.8. В случае если на момент регистрации заявления на желаемый месяц участия в работе комиссии зарегистрированы заявления на участие в работе комиссии в количестве, превышающем списочный состав комиссии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, заявитель включается в состав комиссии, формируемый на другой месяц (по согласованию с ним).

4.9. Состав комиссии по родительскому контролю в текущем месяце утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. Участие в работе комиссии организуется родителями, являющимися членами комиссии, самостоятельно.

4.11. Члены комиссии самостоятельно выбирают день и время посещения Учреждения в рамках установленного для них месяца участия в работе комиссии. Время посещения Учреждения рекомендуется выбирать с учетом установленного в Учреждении графика приема пищи обучающихся.

4.12. Допуск членов комиссии в Учреждение осуществляется в любой учебный день во время работы столовой в соответствии с Правилами пропускного режима, установленного в Учреждении, санитарными нормами и правилами.

4.13. Члены комиссии в рамках установленного для них месяца участия в работе комиссии допускаются в Учреждение для проведения родительского контроля один раз. Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать одного часа. Комиссия допускается в Учреждение, если в ее составе фактически присутствуют не менее двух родителей.

4.14. Допуск комиссии в Учреждение осуществляется в присутствии представителя Учреждения – заместителя директора по воспитательной работе, а в его отсутствие – дежурного администратора или иного уполномоченного администрацией Учреждения представителя. Представитель Учреждения сопровождает комиссию при проведении контрольного мероприятия, дает пояснения по вопросам организации процесса питания обучающихся, расположения помещений для приготовления и приема пищи, размещения информации, меню и др.

4.15. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения. При посещении Учреждения члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников Учреждения и организации общественного питания, обучающихся, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности Учреждения.

4.16. Опрос детей о вкусовых предпочтениях, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей). Контроль за проведением опроса детей осуществляется представителем Учреждения, сопровождающим комиссию в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.17. Комиссия при проведении контрольного мероприятия вправе:

- 1) проводить осмотр помещений для приема пищи. Помещение для приготовления пищи осматривается на расстоянии;
- 2) знакомиться с документами пищеблока, утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- 3) знакомиться с информацией о реализуемых;
- 4) проводить наблюдение за осуществлением бракеража готовой продукции, получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- 5) проводить наблюдение за реализацией блюд и накрытием столов;
- 6) проводить наблюдение за полнотой потребления обучающимися блюд, соблюдением учащимися правил личной гигиены;

- 7) проводить контроль температуры и веса блюд;
- 8) проводить опрос работников, задействованных в организации предоставления питания обучающихся, по предмету оценки;
- 9) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.18. Работники Учреждения обязаны предоставлять комиссии беспрепятственный доступ к проверяемым помещениям, документам и материалам, давать пояснения.

4.19. Результаты контрольного мероприятия фиксируются комиссией в оценочном листе (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.20. Оценочный лист передается комиссией в день проведения контрольного мероприятия заместителю директора по воспитательной работе, регистрируется в журнале.

4.21. В случае установления по результатам работы комиссии неудовлетворенности системой организации питания обучающихся, заместитель директора по ВР, в рамках своих полномочий:

- 1) доводит информацию о результатах работы комиссии до руководителя Учреждения;
- 2) обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в оценочном листе сведений;
- 3) принимает меры по устранению нарушений и несоответствий;
- 4) выполняет иные мероприятия по поручению руководителя Учреждения.

4.22. Не позднее пяти дней со дня получения оценочного листа, заместитель директора по воспитательной работе составляет отчет о результатах работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в котором также фиксируются результаты работы по установлению нарушений и несоответствий.

4.23. Отчет, оценочный лист передаются на хранение ответственному лицу Учреждения в соответствии с правилами делопроизводства Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся.

5.2. Информация о результатах родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включается в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Директору

МКОУ «Мармыжанская СОШ»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей.

Я, _____

проживающая по адресу _____

действующая в качестве законного представителя _____

в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа», прошу включить меня в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся

Желаемый месяц участия в работе комиссии _____

Электронный адрес _____

Контактный номер телефона _____

« ____ » _____ 2022 г

/

Я, даю согласие МКОУ «Мармыжанская СОШ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, хранения, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также на передачу другим членам комиссии моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, электронный адрес), на размещение оценочного листа, составляемого по результатам работы комиссии, на официальном сайте МКОУ «Мармыжанская СОШ» с указанием в нем фамилии, имени, отчества, как члена комиссии, в целях организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении.

« ____ » _____ 2022 г

/

**Оценочный лист комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№ п/п	, Вопрос	Вариант ответа
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии, локальный нормативный акт, регулирующий порядок работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
7	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
8	Выявлены ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да Б) нет	
9	Проводится ли уборка помещения после каждого приема пищи?	
	А) да Б) нет	
10	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да Б) нет	
11	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да Б) нет	

12	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да Б) нет	
13	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да Б) нет	
14	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да Б) нет	
15	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да Б) нет	
16	Своевременно ли осуществляется реализация блюд, накрытие столов?	
	А) да Б) нет	
17	Полностью ли учащиеся потребляют блюда и продукцию основного меню?	
	А) да, не востребованных блюд (продукции) не остается или их количество незначительно Б) примерно половина блюд (продукции) остается не востребованной	
18	В) все блюда (продукция) остаются не востребованными	
	Удовлетворены ли члены комиссии качеством блюд А) да Б) нет	
19	Соответствует ли установленным требованиям температура и вес блюд? (в случае проведения членами комиссии соответствующего контроля)	
	А) да Б) нет	
20	Удовлетворены ли дети ассортиментом и качеством потребляемых блюд? (в случае проведения членами комиссии соответствующего опроса детей)	
	А) да Б) нет	

Примечание (дополнительная информация) _____

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____